

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Matteo Michele PIEMONTESE
Indirizzo	Via della Luce, 10
Telefono	0884-559018
Fax	0884-550495
E-mail	urbanistica@comune.mattinata.fg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28.09.1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1983 – a 2010)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI MATTINATA Corso Matino 68-
Comune di MATTINATA
Ufficio Tecnico Comunale
- RESPONSABILE 5° SETTORE (URBANISTICO-MANUTENTIVO)**
SERVIZIO 5.1 PIANIFICAZIONE URBANISTICA;
SERVIZIO 5.2 EDILIZIA PRIVATA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA;
SERVIZIO 5.3 MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1975 – a 1983)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Libera Professione di Geometra – Abilitazione e Iscrizione Ordine dei Geometri della Provincia di Foggia n. 1134
Istituto Tecnico per Geometri E. Masi di Foggia
- Tecniche
- Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata negli anni e nel rapporto con gli altri .

Sono in grado di comunicare, rispondendo a specifiche richieste dei cittadini e/o tecnici grazie alle attività di relazione nell'ufficio in cui si svolge il lavoro e nelle diverse esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del sistema Office, in particolar modo Excel e Access Ho approfondito la conoscenza di Internet Explorer che utilizzo spesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Tecnico

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'esperienza e i principi mi hanno permesso di acquisire l'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, in particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.

PATENTE O PATENTI

" B "

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Mattinata , 18.02.2010

NOME E COGNOME (FIRMA)

Matteo Michele PIEMONTESE